德宏州市场监管领域部门联合抽查通知书

德宏众恒工程管理有限公司（单位名称）：

依据德宏州建设工程领域部门抽查事项清单和部门抽查年度工作计划，你单位被州住建局随机抽取为待检查单位。州住建局拟于2022年11月4日依法对你单位进行检查，现将有关事项告知如下：

一、确定一名联络员

请你单位确定一名联络员（电话）。检查当天，请通知本单位行政管理部门负责人员在场配合检查。

二、请你单位如实提供以下材料原件及复印件

1.企业营业执照、人员证书；

2.公司制度、章程；

3.准备贰个2022年度完成的工程招投标项目成果资料。

三、做好配合工作

请你单位积极配合检查，若拒不配合，将依据国家相关法律法规依法进行处理。

特此通知。

附件 4

招标代理机构检查综合情况表

受检企业：德宏众恒工程管理有限公司

检查内容	总体情况	亮点	需改进之处
内部管理、制度建设情况	1、公司章程。 2、办公室管理手册。 3、公司宣传手册。		
市场经营行为情况	1、正当方式获取项目招标代理。 2、收费标准参照[国家计委计价格](2002)1980号文。		
执行法律、法规情况	招标代理过程严格按照国家法律法规进行。		
质量管控体系建设情况	办公室管理手册，第四部分业务管理规定：合同签订、文件规范、质量管理、档案制度等。		
成果文件编制质量情况	1、成果资料归档完整。 2、《招标文件》的编制能按照相关法律法规执行，满足项目需求。		针对不同的项目，应再提高服务的个性化。

检查组成员签字：杨晓梅 陆雯 [illegible]　　受检单位负责人：李峰进

检查日期：2022、11、4

附件 5

建设工程招标代理行为管控工作评分表

代理机构名称	德宏众恒工程管理有限公司				
抽查项目名称	芒市2022年棚户区改造（改扩、翻建芒核片区）配套基础设施建设项目设计施工一体化			业务类别	设计、施工招标代理
代理工作时间	自 2022 年 7 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日			结束时间	2022年8月31日
项目负责人	李叶津			工程造价	3183.45万元
主要参与人员	李叶津、杨晓倩				
文件复核人员	廖文银			文件审核人员	李峰莲
委托方评价或结果	口头评价，基本满意				

检查项目		基本分值	检查内容及基本要求	检查情况	评分值	备注
项目	细项					
代理合同	合同文本	8	使用国家推荐合同范本		8	
	内容情况	12	格式规范、内容完整、手续完备		12	
		3	收费情况		3	
资料收集	收还记录	5	清晰完整、收退有序		5	
	资料情况	10	满足需要		10	
实施方案	方案文本	4	编制合理，内容完整		4	
	实施情况	6	人员配备到位，审批手续完备，实施记录详实		6	
小计		48			48	
结果形式	完成有序	6	内容完整清晰、深度符合要求、格式规范有序		6	
	印鉴签字	4	各单位及人员印章签字规范齐备		4	
资料归档	资料齐备	6	资料整理归档规范，清单台账清晰		6	
	记录完整	5	建档、分发、使用记录完整		5	
质保体系	制度设置	8	执业质量控制制度、业务档案管理制度健全		8	
	制度运行	13	运行正常，专人负责		13	
回访总结	回访记录 总结处理	10	建立代理服务回访与总结制度，且有书面实施记录或有完整项目总结报告。	无项目总结报告	8	
小计		52			50	
综合评价					98	

检查组成员签字：杨晓相 陆李弘彬　　受检单位负责人：李峰莲　　检查日期：2022. 11. 4

附件 5

建设工程招标代理行为管控工作评分表

代理机构名称	德宏众恒工程管理有限公司				
抽查项目名称	德宏州县城城镇化公共停车空间一体化智慧泊车建设项目一期		业务类别	设计、施工、物资采购、附属工程招	
代理工作时间	自 2022 年 6 月 2 日至 2022 年 9 月 12 日		结束时间	2022年9月12日	
项目负责人	李叶洋		工程造价	859.20万元	
主要参与人员	杨竞、李叶洋				
文件复核人员	廖文毅		文件审核人员	李峰连	
委托方评价或结果	口头评价、基本满意				

检查项目		基本分值	检查内容及基本要求	检查情况	评分值	备注
项目	细项					
代理合同	合同文本	8	使用国家推荐合同范本		8	
	内容情况	12	格式规范、内容完整、手续完备		12	
		3	收费情况		3	
资料收集	收还记录	5	清晰完整、收退有序		5	
	资料情况	10	满足需要		10	
实施方案	方案文本	4	编制合理，内容完整		4	
	实施情况	6	人员配备到位，审批手续完备，实施记录详实		6	
小计		48			48	
结果形式	完成有序	6	内容完整清晰、深度符合要求、格式规范有序		6	
	印鉴签字	4	各单位及人员印章签字规范齐备		4	
资料归档	资料齐备	6	资料整理归档规范，清单台账清晰		6	
	记录完整	5	建档、分发、使用记录完整		5	
质保体系	制度设置	8	执业质量控制制度、业务档案管理制度健全		~~13~~8	
	制度运行	13	运行正常，专人负责		~~8~~13	
回访总结	回访记录 总结处理	10	建立代理服务回访与总结制度，且有书面实施记录或有完整项目总结报告。	无项目总结报告	8	
小计		52			50	
综合评价					98	

检查组成员签字：杨晓梅 陆丽泓彤　　受检单位负责人：李峰连　　检查日期：2022.11.4