

# 德宏州公共交易中心部门 2017 年度部门决算

## 第一部分 德宏州公共交易中心概况

一、主要职能

二、部门基本情况

## 第二部分 德宏州公共交易中心年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、财政专户管理资金收入支出决算表

九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

## 第三部分德宏州公共交易中心年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

五、其他重要事项及相关口径情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分德宏州公共交易中心概况

### 一、主要职能

#### (一) 主要职能

(一、) 在州公共资源交易监督管理委员会及其办公室和州政务服务管理局的领导下，负责贯彻实施公共资源交易的各项管理制度，修订完善公共资源交易制度。

(二、) 承担州级公共资源交易的有形市场职责，是工程建设、土地和矿产资源的出让转让、产权交易、政府采购、罚没物品处置等公共资源交易活动的交易平台。负责德宏州公共资源交易电子化交易平台和网站的建设、管理。在行业部门的指导下负责对州级综合评标专家库的建立、管理和维护。

(三、) 办理进入州公共资源交易中心的各项交易事宜。

(四、) 负责对各类公共资源交易中介组织机构的进入公共资源的行为管理。

(五、) 承担州政府的集中采购机构职责。

(六、) 负责对各县市公共资源交易工作进行业务指导，督促检查各县市公共资源交易管理制度的贯彻执行情况。

(七、) 完成上级部门交办的其他各项工作。

## （二）2017 年度重点工作任务介绍

### 一、2017 年主要工作

#### （一）公共资源交易管理体制机制进一步深化

德宏州公共资源交易按“一局两中心”机构管理模式，即州公共资源交易管理局下属州公共资源交易中心、州政府采购和出让中心。州公共资源交易管理局行使综合监督职能、州公共资源交易中心负责进场项目跟踪服务工作、州政府采购和出让中心负责政府采购业务。公共资源交易管理局下属监督科于年初配备科长 1 名、交易管理工作人员 5 名；交易中心于 9 月选调专业技术人员 1 名，交易中心工作人员达到 8 名；州政府采购和出让中心工作人员 4 名，人员做到定岗定责，监督管理和业务办理、跟踪服务实现了相互分离，彻底解决公共资源交易中存在的既是运动员又是裁判的问题，保证了公共资源交易的公平、公正、公开性。

（二）积极推进公共资源电子化平台建设。根据《国务院办公厅关于印发整合建立统一的公共资源交易平台工作方案的通知》（国办发〔2015〕63 号）和《云南省人民政府办公厅关于加快推进全省公共资源交易电子化平台建设的指导意见》（云政办发〔2016〕63 号）有关要求及省局的统一部署，我州及时成立了领导小组，制定建设方案，有条不紊地开展电子化平台建设工作。我州采用在州公共资源交易中心共建一个系统数据中心的做法，平台投资预算 992 万元，由各县市按比例承担建设资金。

2016年8月26日平台建设方案通过了省局信息处的审查。9月29日平台建设方案及投资模式通过了州政府常务会议审议。2017年2月完成了平台建设主体工程的招标工作。6月9日德宏州首个公共资源电子化交易项目运行成功，随后我州下发了《德宏州公共资源交易管理局关于德宏州公共资源交易电子服务系统上线运行的通知》《德宏州人民政府办公室关于全州公共资源交易项目实行全流程电子化交易的通知》，2017年7月1日起全州开始运行使用电子化交易平台，截至2017年12月31日，全州共进入电子化交易平台交易项目1042个，已完成交易1002个（其中工程建设进场434个，完成424个；政府采购进场608个，完成578个）。州级与县市、县市与县市远程异地评标进行了多次测试活动，全州工作人员已能熟练掌握设备和招标在线监督系统的应用。2017年12月组织进行了首个州中心与盈江县中心远程异地评标项目。启用了云南省综合评标专家库新系统德宏子库，工程建设项目由新系统抽取评标专家及密封打印专家名单。目前，电子化平台运行情况良好，工程招标、政府采购已经实现全程电子化交易。

为确保电子化交易平台建成使用，我局把公共资源电子化平台建设工作作为一项政治任务来完成，采取了强有力措施。一是多种渠道筹措资金。德宏州地处边疆民族地区，财政资金困难，为确保平台建设资金保障，我局与各县市充分对接，根据不同情

况采取了银行出资、财政投入等多种方式；二是充分进行方案论证。立足实际，论证建设方案，全州一盘棋抓好平台建设，统一采购部署，不让一个县市掉队，同步进入电子化；三是公开招标选择合作伙伴，项目实施阳光透明；四是加强协调，对照时间节点，统筹抓好各项工作，推进平台顺利建成投入使用；五是采用多种方式精心组织培训。共组织培训 6 场次 1500 余人次，对专家、代理机构、投标人、行业主管部门、公管局和交易中心工作人员进行培训。同时，州公管系统发挥主人翁精神，在平台使用中做好“传、帮、带”分门别类建立 QQ 群、微信群实时解答问题，进行指导，通过扎实的培训为平台顺利使用奠定了良好基础。六是重视平台运行、维护、管理。加强平台支撑环境、网络以及系统安全防护建设，在设计方案时就考虑多电源、双网备份和安全设备方案，中标集成商对平台进行 7\*24 小时进行维护，确保平台正常运行。七是及时反馈使用中遇到的问题，对负面信息及时管理。对运行中出现的问题及进向省局信息处报告，并向筑龙公司反馈，对电子系统初期出现的问题不报怨，积极对外给予解释说明。

**（三）简化优化服务流程，提升公共资源交易服务水平。**一是减证便民。按照上级部署，认真清理了公共资源进场交易需提供的证明资料，减少了证明和反复提交原件，方便企业和群众。二是简化流程。自 2017 年 7 月 1 日公共资源交易电子化平台启

用以来，工程建设、政府采购项目，各交易主体在开标前无需再到交易中心办理相关手续，直接在网上申报办理，同时规范了会场预订，投标报名，购买招标文件、网上下载标书、电子上传投标、平台运行平稳后实时取消纸质标书等，充分发挥“电子化”作用，进一步简化了工作流程，达到了让数据多跑路，让群众少跑腿，为公共资源交易各方主体减负，降低了交易成本和时间成本。三是开通扶贫项目绿色通道，为脱贫攻坚助力。坚决贯彻落实中央、国务院和省委、省政府关于脱贫攻坚工作的决策部署，加快扶贫项目推进，全州公共资源交易中心及时设立“扶贫项目快捷受理窗口”，安排了政治素质强和专业水平高的干部专职负责跟踪服务扶贫项目交易工作。一年来，对26个扶贫项目给予优先安排场地、优先办理进场交易手续措施。

**（四）交易中心标准化建设工作进一步推进。**一是规范交易中心的标识标牌。根据省公共资源交易管理局标识标牌建设方案，重新制作了监督人员、交易中心跟服人员、代理机构、专家等工作牌，更换相关科室指示牌。二是加强评标区管理。制定了《德宏州公共资源交易中心门禁系统管理规定》，《德宏州公共资源交易评标区管理规定》，安排专人进行管理，所有进出评标区人员必须佩戴工作牌，严格评标区门禁系统管理，评标区进出人员登记记录管理，做到了规范安全。三是规范专家抽取工作接受社会监督。在交易大厅设立了专家抽取窗口，专家抽取活动对外

公开，在评标区进行密封打印，做到专家名单不出评标区。四是设立了便民服务点。为方便投标人应急处理，在交易中心便民点设有连网计算机、打印机和传真机。同时，为数字证书认证机构在州交易中心设立了数字证书服务窗口，为电子化的推进做好数字认证保障。五是规范交易保证金的代收代退管理。按照《德宏州公共资源交易保证金集中收退管理办法》对保证金规范管理，一年来，全州共收保证金 16.34 亿元、退保证金 15.49 亿元，实现了保证金收退零误差。

**（五）认真开展公共资源交易专项治理工作和巡视整改工作。**按照省级关于开展公共资源交易专项治理工作的通知要求，单位及时成立了专项治理工作领导小组，对跑风漏气、领导干部违规插手交易活动、平台管理机构违规实施审批备案等开展清理，共上报周报 9 次、专项治理工作报告 2 个、专项治理报表 6 篇，建立了公管系统人员不得作为评审专家参加评标(审)活动的制度，全州共清理公共资源交易系统评标专家 7 人。同时，中心以此次专项治理活动为契机，从公共资源交易制度建设、项目交易服务、信息发布、招投标保证金管理等全方位进行了清理检查，对在清理过程中发现的评标区管理不到位、中介机构代理项目专家评审费用现金支付、公共资源交易系统人员参加评标活动问题，做到了立行立改，圆满地完成了专项治理工作。

**（六）公共资源交易办理服务水平进一步提升**

以强化培训为重点，全面提升公共资源交易办理服务水平。全年共举办公共资源交易平台应用动员培训、交易平台培训、开标评标在线监督及远程异地评标系统培训、行业监督管理部门公共资源交易电子化监督系统培训，四场计 310 人参加。经过培训，提高了操作人员电子化交易水平，保证了公共资源电子化开标评标、在线监督管理工作的正常开展，为下一步远程开标评标工作打下了坚实的基础。

#### **（七）公共资源交易信息公开工作扎实有效。**

单位严格执行《招标投标法》、《政府采购法》和省州公共资源交易规章制度，按照“公开”的交易原则，分别在德宏州公共资源交易中心网站、德宏州工程建设领域项目信息和信用信息公开共享专栏、云南省公共资源交易信息平台上发布交易公开信息。针对电子化交易平台的建成使用，单位制定出了网站使用过渡期，通过新老网站、公共资源交易 QQ 工作群、口头告知等形式向社会、代理机构、招标人、投标人发出告知，保证了各方面使用人能及时了解、掌握公共资源交易信息，保持了工作的连续性。在不断完善新网站功能的同时，主动向州政府电子政务办申请对老网站的关闭工作。

#### **（八）党风廉政建设再上新台阶**

严格执行“八项规定”，履行节约制度，加强业务及办公用品采购和使用管理，专门制发了全体职工关于业务及办公用品管

理通知，做到采购先审批，使用有记录、可查询，起到了“节支增收”的效果。认真落实接待规定和公车管理制度，全年接待费12100元，比年初预算额50000元节约39700元，节约率达75.8%；公务用车经费支出50600元。高度重视党风廉政建设工作，将党风廉政建设工作列为重要工作内容之一，并把党风廉政建设贯穿于公共资源交易工作当中，与业务同计划、同布置、同检查，使交易服务工作在制度下、阳光下开展，为切实加强党风廉政建设的领导，局主要领导与交易中心主任，中心主任与科室负责，科室负责人与科全部人员签署惩防体系建设暨党风廉政建设责任书；党风廉政建设工作年初有方案，半年有小结，年终有总结，做到“纵向层层有监督、横向处处有制约”的网格化风险防控体系，形成既相互协调又相互制约的内部运行机制，推动了公共资源交易工作的发展。

### **（九）改善办公设备提高工作效率**

由于办公电脑都是于单位成立时购置的，因购置时间早、配置低、使用年限长、磨损大，经常出现文件打不开、无法传输、死机等情况，直接影到业务处理速度，而在电子化平台建成使用后，大量的公共资源交易业务需要在电脑上进行办理，针对这一情况，单位及时研究，筹措资金近10万元，重新更换了17台办公电脑。新电脑的配置，缩短了业务办理时间，提高了工作效率。

## 二、部门基本情况

### （一）部门决算单位构成

纳入 2017 年部门决算编报的单位共 1 个。其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

### （二）部门人员和车辆的编制及实有情况

德宏州公共交易中心 2017 年末实有人员编制 12 人。其中：行政编制 0 人（含行政工勤编制 0 人），事业编制 12 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 0 人（含行政工勤人员 0 人），事业人员 7 人（含参公管理事业人员 0 人）。

离退休人员 0 人。其中：离休 0 人，退休 0 人。

实有车辆编制 2 辆，在编实有车辆 2 辆。

## 第二部分 德宏州公共交易中心年度部门决算表

（详见附件）

## 第三部门德宏州公共资源交易中心年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

德宏州公共交易中心 2017 年度收入合计 137.51 万元。其中：财政拨款收入 137.51 万元，占总收入的 100%；上级补助收入 0 万元，占总收入的 0%；事业收入 0 万元，占总收入的 0%；经营收入 0 万元，占总收入的 0%；附属单位缴款收入 0 万元，占总收入的 0%；其他收入 0 万元，占总收入的 0%。与上年的 112.82 万元增加了 24.69 万

元，原因是 2016 年 10 月政府取消了公共资源交易项目的所有收费，单位无非税收入返还。人均 5000 元工作经费已不能保证单位正常运转，故日常工作运行经费项目在原来 15 万元基础上增加了 15 万元。另外根据省上要求，在全省各地州市建立了统一电子化交易平台，新增了电子化交易平台建设维护费项目 15 万元。8 月份单位调入管理人员 1 人。

## 二、支出决算情况说明

2017 年部门决算总支出 155.96 万元，其中：基本支出 102.36 万元，占总支出的 66%；项目支出 53.6 万元，占总支出的 34%。决算总支出比上年的 128.54 万元增加了 27.42 万元。原因是由于单位各项业务量增加，日常工作运行经费项目在去年 15 万元的基础上多开支了 10 万元。电子化交易平台建成后增加了平台维护费用项目支出 15 万元。

### （一）基本支出情况

2017 年用于保障公共资源交易中心机构正常运转的日常支出 102.36 万元。与上年 105.6 万元，对比减少 3.24 万元。基本工资占基本支出的 18%、津贴补贴占基本支出的 31%、奖金占基本支出的 2%、社会保障缴费占基本支出的 8%、其他工资福利支出占基本支出的 6%；办公费占基本支出的 5%、电费占基

本支出的 1%、邮电费占基本支出的 3%、差旅费占基本支出的 1%、维修维护费占基本支出 4%、会议费占基本支出的 1%、培训费占基本支出的 2%、工会经费占基本支出 1%、公务接待费占基本支出的 1%、公务用车运行维护费占基本支出的 2%、其他商品和服务支出占基本支出的 4%、医疗费占基本支出 3%、办公设备购置费占基本支出的 2%、住房公积金占基本支出 5%。

## （二）项目支出情况

2017年用于保障公共资源交易中心工作任务事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 53.6 万元。与上年 25 万元增加了 28.6 万元。原因是由于单位各项交易业务量增加，日常工作运行经费项目在去年 15 万元的基础上增加了 15 万元。2017 年根据省上要求，在全省各地州市建立了电子化交易平台。增加了电子化交易平台维护费项目 15 万元。两个项目经费已全部用完。

## 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

公共资源交易中心 2017 年一般公共预算财政拨款支出 155.96 万元，占本年支出合计的 100%。与上年 128.54 万元对比 27.42 万元。原因是由于单位各项业务量增加，日常工作运行经费项目在去年 15 万元的基础上增加了 15 万元。2017 年根据省上要求，

在全省各地州市建立了电子化交易平台。平台建成后增加了电子化交易平台维护费项目支出 15 万元。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

（2010350 类）支出 55.90 万元，占一般公共预算财政拨款总支出 155.96 万元的 36%。主要是单位人员工资及人员经费。

（2010399）类支出 87.47 万元，占一般公共预算财政拨款总支出 155.96 万元的 56%，用于保证单位各项工作的正常运转。

（2080505 类）支出 7.99 万元，占一般公共预算财政拨款总支出 155.96 万元的 5%。用于职工基本养老保险支出。

（2210201 类）支出 4.6 万元，占一般公共预算财政拨款总支出 155.96 万元的 3%。主要用于职工住房公积金。

## 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

德宏州公共资源交易中心 2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算数为 10 万元，支出决算为 6.27 万元，完成预算的 63%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 5.06 万元，完成预算的 100%；公务接待费支出决算为 1.21 万元，完成预算的 24%。2017 年

度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是接待次数人数减少。

2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数6.27万元，比2016年3.78万元增加2.49万元，增长66%。其中：因公出国（境）费支出决算增加/减少0万元，增长/下降0%；公务用车购置及运行费支出决算增加3.14万元，增长164%；公务接待费支出决算减少0.65万元，下降35%。2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算增加的主要原因是单位属公益一类事业单位，到省及各地州市参加会议及学习培训人数次数比上年增加。由于扶贫工作是世界中的重中之重，到扶贫挂钩点人数和次数也有所增加。

## （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出5.06万元，占81%；公务接待费支出1.21万元，占19%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元，共安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出5.06万元。其中：

公务用车购置支出0万元，购置车辆0辆。

公务用车运行维护支出5.06万元，开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为2辆。主要用于到省及各地州市会议及学习培

训、扶贫挂钩点及各县市检查指导所需车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

### 3. 公务接待费支出 1.21 万元。其中：

国内接待费支出 1.21 万元（其中：外事接待费支出 0 万元），共安排国内公务接待 12 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 73 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于接待电子化交易平台建设上线调试现场指导专家及各县市交易中心人员工作对接发生的接待支出。

国（境）外接待费支出 0 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

## 五、其他重要事项及相关口径情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

德宏州公共资源交易中心 2017 年机关运行经费支出 0 万元，单位属公益一类事业单位，无机关运行经费。

### （二）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，德宏州公共资源交易中心资产总额 14412 万元，其中，流动资产 14111 万元，固定资产 301 万元，对外投资及有价证券 0 万元，在建工程 0 万元，无形资产 0 万元，其他资产 0 万元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额增加 8943 万元。原因是流动资产中往来款项增加，属各类招投标项目的保证金及各单位政府采购款。固定资产减少 43 万元。处置房屋建筑

物 0 平方米，账面原值 0 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0 万元；  
 报废报损资产 15 项，账面原值 55 万元，实现资产处置收入 0 万元；  
 出租房屋 0 平方米，账面原值 0 万元，实现资产使用收入 0 万元。

### 国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/ 有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋 构筑物	车辆	单价 200 万以 上大型设备	其他固定 资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	14412	14111	301		57		244				

填报说明：1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资 / 有价证券+在建工程+无形资产+其他资产

2. 固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产

### (三) 政府采购支出情况

2017 年度，部门政府采购支出总额 833 万元，其中：政府采购

货物支出 833 万元；政府采购工程支出 0 万元；政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 100%。

#### （四）其他重要事项情况说明

无

#### （五）相关口径说明

1. 基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，日常公用支出包括商品和服务支出、其他资本性支出等人员经费以外的支出。

2. 机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

3. 按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

4. “三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

#### **第四部分 名词解释**

电子化交易平台：全州公共资源交易服务系统，简称一网三平台，包括交易平台、服务平台、监督平台。

专家评审费：发放给政府采购项目评标专家的劳务费用。