

---

# 云南省财政厅文件

云财行〔2015〕102号

---

## 云南省财政厅关于印发《云南省党政机关会议定点管理暂行办法》的通知

省直各委、办、厅、局，各州（市）、滇中产业新区（聚集区）  
财政局：

为加强和规范党政机关会议定点管理，节约会议费支出，降低行政运行成本，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《云南省贯彻〈党政机关厉行节约反对浪费条例〉实施细则》、《党政机关会议定点管理办法》等规定，结合我省实际，我们制定了《云南省党政机关会议定点管理暂行办法》。现印发给你们，请认真贯彻执行。执行中有何问题，请及时向我们反映。

附件：1.云南省党政机关会议定点管理暂行办法

---

2.20××—20××年度党政机关会议定点场所协议  
书（主要条款）

3.党政机关会议定点饭店及协议价格报送表

云南省财政厅

2015年5月18日

---

附件 1

# 云南省党政机关会议定点管理暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强和规范党政机关会议定点管理，节约会议费支出，降低行政运行成本，根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《云南省贯彻〈党政机关厉行节约反对浪费条例〉实施细则》、《党政机关会议定点管理办法》等规定，结合我省实际，制定本办法。

**第二条** 党政机关会议定点管理，是指财政部门或财政部门委托的机构通过政府采购方式确定一定数量的宾馆饭店或专业会议场所作为党政机关举办会议场所（以下称会议定点场所）的相关管理活动。

**第三条** 各级党政机关举办的会议，除采用电视电话、网络视频方式以及在本单位或本系统内部会议室、礼堂、宾馆、招待所、培训（会议）中心等举办的，应当在会议定点场所召开。

**第四条** 全省确定的会议定点场所供全国各级党政机关举办会议使用，全省各级党政机关可以使用其他省（自治区、直辖市、计划单列市）确定的会议定点场所，执行相同的协议价格。

## 第二章 管理职责

**第五条** 省财政厅负责制定全省党政机关会议定点管理办法

---

和会议定点场所协议书的主要条款，指导、协调全省会议定点场所信息公开、日常管理、处理投诉、政府采购等工作，负责全省党政机关会议定点管理监督检查工作。

**第六条** 州（市）财政局负责本州（市）会议定点场所的政府采购工作，设立投诉电话，受理对会议定点场所的投诉，对投诉进行及时处理，定期将投诉情况汇总报省财政厅。

**第七条** 各级财政部门负责加强本地区会议定点管理，督促本级党政机关执行会议定点管理规定，督促本地区会议定点场所履行协议。

**第八条** 各级党政机关负责做好本部门、本单位的会议定点管理；负责加强宣传，让本部门、本单位领导及干部职工知晓会议定点管理要求，严格执行会议定点管理规定；负责在公布的会议定点场所名单范围内，选择常用的会议定点场所并签订合作协议，细化收费价格、服务要求等协议内容。

### 第三章 会议定点场所及协议价格的确定

**第九条** 会议定点宾馆饭店应当具备保证会议所需要的住宿房间、会议室、餐厅以及相关设施。

专业会议场所应当具备会议所需要的会议室等相关设施。

**第十条** 会议定点场所的确定遵循以下原则：

（一）数量适当。会议定点场所的数量能满足党政机关会议需要。

---

(二) 布局合理。会议定点场所分布合理、交通便利。

(三) 档次适中。兼顾不同地区和不同级别党政机关会议的需要，确定不同档次的会议定点场所。

(四) 价格优惠。宾馆饭店、专业会议场所对党政机关会议的收费给予优惠。

(五) 公开公平。对各类宾馆饭店、专业会议场所等执行公开、统一的政府采购标准。

**第十一条** 会议定点场所应当通过公开招标方式确定。因特殊情况需要采用公开招标以外方式采购的，应当报经省财政厅批准后执行。

**第十二条** 会议定点场所政府采购的内容包括住宿房间价格、会议室租金和伙食费价格。住宿房间价格按标准间、单人间和普通套房三种类型确定。会议室租金按照大会议室、中会议室、小会议室三种类型确定。伙食费价格按每人每天确定或明细到单餐。

会议定点场所的政府采购控制价格由具体负责政府采购的州（市）财政局按照不高于本地区会议费开支标准确定。

**第十三条** 具备本办法第九条规定条件的宾馆饭店、专业会议场所可以参加会议定点场所招投标。

各级党政机关驻外地的内部宾馆、招待所、培训（会议）中心等具备本办法第九条规定条件的，参加所在地的会议定点场所招投标。

**第十四条** 会议定点场所政府采购应坚持公开、公正、公平的

---

原则，严格按照政府采购制度的有关规定进行。

**第十五条** 负责会议定点场所政府采购的州（市）财政局应当与确定的会议定点场所签订协议书，并督促会议定点场所在指定网站上公开相关信息。

**第十六条** 省财政厅汇总全省会议定点场所及协议价格报财政部备案，并在省财政厅门户网站上公开全省会议定点场所名单。

#### **第四章 会议定点场所的变动调整**

**第十七条** 会议定点场所实行动态管理，两年调整一次。根据工作需要，执行中可以增加会议定点场所。增加会议定点场所应当按政府采购程序办理，并报省财政厅备案。

**第十八条** 协议期满后，对符合招标文件中规定续约条件的，经协议双方协商一致，本轮次的会议定点场所可以续签下一轮次的协议，继续保留会议定点场所资格；也可自愿退出，会议定点场所资格自动取消。

**第十九条** 会议定点场所在协议期内不得提高协议价格。

**第二十条** 会议定点场所在协议期内，由于名称、法人代表等信息发生变动的，由会议定点场所申请，经州（市）财政局审核同意后修改指定网站上公开的相关信息，并报省财政厅备案。

**第二十一条** 会议定点场所在协议期内发生下列情况之一的，由会议定点场所提出书面申请，经州（市）财政局审核同意后注销会议定点场所资格，并报省财政厅备案。

---

(一) 由于会议定点场所服务功能发生变化, 不能满足协议要求的;

(二) 由于自然灾害等不可抗力导致会议定点场所无法正常经营的;

(三) 由于其他情况导致会议定点场所无法正常经营的。

## 第五章 监督管理

**第二十二条** 各级党政机关应当加强本部门、本单位举办会议的内控管理, 严格执行会议定点管理要求、会议费开支标准及会议费预算, 会议审批制度中应当包含会议定点管理内容。

**第二十三条** 选择在会议定点场所召开会议的, 协议价应当符合会议费开支标准及会议费预算, 不得到协议价高于会议费开支标准及会议费预算的会议定点场所以及单位内部会议室、礼堂、宾馆、招待所、培训中心召开会议, 不得向会议定点场所提出超出协议的服务项目和要求, 不得要求会议定点场所以虚列会议天数、人数等形式开具虚假发票。

**第二十四条** 省级各部门涉及旅游、宗教、林业、地震、气象、生态环保、国土资源以及景区规划等工作的专业性会议, 确需到西双版纳风景名胜区召开的, 应当报省委、省政府批准, 并从严控制, 严格审批, 召开会议地点应当优先选择当地党委、政府及部门价格低于会议定额标准的内部会议场所或会议定点场所。

**第二十五条** 未纳入会议定点场所范围, 价格低于会议综合定

---

额标准的单位内部会议室、礼堂、宾馆、招待所、培训中心，可优先作为本单位或本系统会议场所。

各级党政机关不得到价格高于会议综合定额标准的单位内部会议室、礼堂、宾馆、招待所、培训中心召开会议。

**第二十六条** 各级财政部门应当通过预算执行动态监控系统加强会议费支付管理，对会议费支付业务进行实时监控。预算执行动态监控报批业务中，对涉及不在会议定点场所以及本单位或本系统内部会议室、礼堂、宾馆、招待所、培训中心等举办的会议费支付，财政部门不予审批通过，由此带来的损失由会议承办方承担。

**第二十七条** 各级党政机关违反会议定点管理要求举办会议的，除不得支付相关费用外，按照《党政机关厉行节约反对浪费条例》及云南省实施细则处理。

**第二十八条** 严格执行公务卡强制结算目录，采用转账或公务卡方式结算会议费。会议定点场所以及单位或系统内部会议室、礼堂、宾馆、招待所、培训中心不得以现金方式结算承接的党政机关会议。

**第二十九条** 会议定点场所应当保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力，设施设备、清洁卫生、食品质量、服务质量等符合国家标准；严格执行会议定点协议价格，不得超过协议价格收费。严格执行投标文件承诺的承接会议服务标准和质量，不得因价格优惠而减少服务项目或降低服务质量。

**第三十条** 会议定点场所有权拒绝党政机关提出的超出协议

---

的服务项目和要求。

**第三十一条** 会议定点场所有以下行为之一的，经负责会议定点场所政府采购的州（市）财政局调查属实，第一次予以书面警告，第二次取消会议定点场所资格，情节严重的拒绝参加下一轮次的会议定点场所政府采购：

（一）惜售等不正当理由拒绝接待党政机关会议的；

（二）超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的；

（三）提供虚假会议费发票或在会议费发票中开具除会议费以外费用的；

（四）未按规定提供发票、费用原始明细单据等凭证的；

（五）不配合、甚至干扰阻挠财政部门正常核查工作的；

（六）违反协议规定的其他事项的。

**第三十二条** 会议定点场所在协议期内未经批准单方面终止履行协议或因违法经营行为受到行政处罚的，根据政府采购法等规定取消其会议定点场所资格，三年内不得参与党政机关会议定点场所政府采购。

## 第六章 附 则

**第三十三条** 事业单位会议定点管理参照本办法执行。

**第三十四条** 本办法自发布之日起实行。其他党政机关会议定点管理规定与本办法不一致的，按照本办法执行。

---

附件 2

## 20××—20××年度党政机关 会议定点场所协议书

(主要条款)

协议名称：党政机关会议定点场所协议

服务协议编号：

协议甲方：××州（市）财政局

协议乙方：

服务协议签订地点：××省××市（××县）

甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规、财政部、云南省财政厅有关文件，以及《××采购文件》，经平等协商，达成如下协议：

### 一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

（一）“协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。

（二）“工作日”是指除公休日和法定国家法定节假日以外的日历

---

日。

（三）“第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

（四）“附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。

（五）“招标文件”是指《20××—20××年度党政机关会议定点场所采购项目》。

（六）“服务对象”是指会议定点场所服务对象，即：党政机关（包括参照公务员法管理单位、事业单位）。

## 二、适用范围

本协议条款仅适用于 20××—20××年度党政机关会议定点场所采购项目。

## 三、协议的组成

（一）下列文件应作为本协议的组成部分：

1. 本协议条款；
2. 招标文件及招标文件的澄清、修改文件；
3. 投标文件及投标文件的澄清、修改文件；
4. 成交通知书；
5. 形成协议的其他有关文件。

（二）上述文件互为补充和解释，如有不清或相互矛盾之处，以所列顺序在前的为准，但甲、乙双方有特别约定的除外。

---

#### 四、协议承诺

(一)从20××年×月×日至20××年××月××日,甲方确定乙方为20××—20××年度党政机关会议定点场所。乙方应按甲方要求为服务对象提供接待服务。

(二)甲方的权利:

1.对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查;

2.对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查;

3.有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整,如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或提供的服务质量问题向甲方投诉,甲方接到投诉后有权进行核查,如情况属实可要求乙方及时纠正,或根据《党政机关会议定点管理办法》的有关规定,取消乙方的会议定点资格;

4.甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计,作为下一轮党政机关会议定点场所政府采购的参考依据;

5.有权在媒体上公布乙方履行协议情况。

(三)甲方的义务:

1.公布定点场所的名称、地理位置及协议价格等信息;

2.依据党政机关会议定点管理制度以及国库集中支付和公务卡结算方式等财务管理手段,约束党政机关到定点场所开会。

(四)乙方的权利:

---

1. 服务对象不能出示有效证明,证明其属于协议服务范围的,乙方应拒绝向其提供协议价格的服务,否则产生的费用由乙方自行承担。

2. 服务对象要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的,乙方有权拒绝,否则产生的费用由乙方自行承担。

(五) 乙方的义务:

1. 乙方应按招标文件的要求提供本协议规定的会议接待服务。

在协议期内,乙方必须持有和确保下列证照处于合法有效期内:营业执照,客房、餐饮卫生许可证,消防安全检查合格证。

2. 在协议期内,乙方要按照本协议的规定,接待党政机关举办会议,并执行协议价格。

协议有效期内,乙方应保持各项设备、设施完好,具备履行协议的能力;如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化,应在变化发生后3日内书面通知甲方,甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议,应书面通知乙方,双方明确解除协议异议期为20天。

3. 乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等符合国家规定标准,不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

4. 乙方向单位举办会议提供如下协议价格:

(1) 各类客房(套间、单间、标准间)的价格(××元/天);

(2) 各种会议室(大、中、小)的价格(××元/半天):

---

(3) 伙食费的价格(××元/天或××单餐价格)

乙方承诺提供的协议价格不得随市场价格波动而提高。

当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时,乙方有义务主动出示本协议书。

5. 乙方的名称(包括发票开具单位的名称)、地址、联系方式等发生变化时,应当及时通知甲方。

6. 乙方应如实开具发票,提供费用原始明细单据,供服务对象报销使用。

7. 乙方应具备信用卡收款条件,方便使用公务卡结算。

8. 乙方应接受甲方的监督检查,对甲方提出的意见及时整改。

#### (六) 结算

会议费用由服务对象按照会议费管理办法规定向乙方支付,乙方应保存好所有结算单据,甲方有权根据会议费管理办法等检验结算单据。

### 五、违约责任

乙方有以下违约行为的,经调查属实,第一次予以书面警告;第二次取消定点场所资格,并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

(一) 惜售等不正当理由拒绝接待党政机关会议的;

(二) 超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的;

- 
- (三) 未按规定提供发票、费用原始明细单据等凭证的;
  - (四) 提供虚假发票或将与会议无关的费用计入会议费用的;
  - (五) 违反其他协议规定事项的。

乙方在协议期内未经批准单方面终止履行协议的, 取消其会议定点场所资格, 并不得参与下一轮次党政机关会议定点场所政府采购。

## 六、不可抗力

(一) 不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的, 且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故, 诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震以及其他原因无法提供接待服务。

(二) 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方, 并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

(三) 发生不可抗力时, 任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任, 但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

(四) 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上, 甲乙双方通过友好协商, 在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议

---

的协议。

## 七、保密条款

(一) 除甲乙双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

(二) 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

(三) 乙方不得以任何形式向第三方泄露参加会议人员的个人信息。

## 八、协议的解释

(一) 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则，依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规。

(二) 本协议标题仅供查阅方便，并非对本协议的诠释或解释，本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

(三) 对本协议的任何解释均应以书面做出。

## 九、争议的解决

在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，甲乙双方同意将争议递交甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

---

## 十、协议的终止

(一)本协议有效期为 20××年××月××日至 20××年××月××日。协议期满后，经双方协商一致，本轮次的定点场所可以续签下一轮次的协议，继续保留定点场所资格；也可以自愿退出，定点场所资格自动取消。协议期内任何一方不得擅自终止协议，否则应承担所造成的一切损失。如一方因己方缘故需终止协议，必须提前 3 个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

(二)出现下列情况时本协议自行终止：

1. 本协议正常履行完毕；
2. 甲乙双方协议终止本协议的履行；
3. 不可抗力导致本协议无法履行或履行不必要时；
4. 一方不履行协议条款，造成另一方无法执行协议，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，协议终止。

(三)除本协议另有约定外，发生任何以下一种情况，甲方有权解除本协议，对于由此给乙方造成的损失甲方不承担赔偿责任，对于由此给甲方造成的损失，乙方应负赔偿责任：

1. 乙方设备设施发生重大变化，不满足招标文件提出的要求或者不具备接待能力的；
2. 乙方发生第五项“违约责任”所列违约行为达到 2 次以上的；
3. 乙方出现组织卖淫嫖娼、赌博、贩卖毒品、危害国家安全等违法行为的。

---

## 十一、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

## 十二、权利的保留

(一) 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

(二) 如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时，协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

(三) 在本协议履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。若双方无法达成修改意见，则甲方有权单方解除本协议，双方明确解除协议异议期为 20 天。

## 十三、主导语言与计量单位

(一) 协议书应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及

---

协议有关的文件均应以中文书写。

(二) 除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

#### **十四、协议修改**

(一) 对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议。

(二) 补充协议与本协议具有同等法律效力。

#### **十五、附加条款**

本协议签署后，由于乙方没有及时在“党政机关会议定点场所管理系统”上注册、发布相关信息，无法取得各级党政机关认可，所造成的损失由乙方负责。

#### **十六、协议生效**

(一) 除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章。即开始生效。本协议有效期至 20××年××月××日。

(二) 本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

(三) 本协议正本一式三份，甲方、乙方各一份，招标代理机构一份，每份正本具有同等法律效力。

---

甲方单位名称（章）

单位地址：

法人授权代表：

电话：

日期：××年×月×日

乙方单位名称（章）：

单位地址：

法人代表：

电话：

日期：××年×月×日

---

抄送：财政部。

云南省财政厅办公室

2015年5月19日印发

---

